



ARRETE DU MAIRE
N° 2026/03/2 61

Direction Générale des Services
LB/RB/YN

OBJET : Délégation de fonctions conférée à Madame Jessica BULLIER, 10^{ème} adjointe au Maire, chargée des Ressources Humaines et de l'Administration générale.

Le Maire de la commune de Saint-Cyr-l'Ecole.

Vu les articles L.2122-1, L.2122-18 et L.2122-20 et L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Vu la délibération n°2026/03/3 du 27 mars 2026 relative à l'élection du Maire.

Vu la délibération n° 2026/03/4 du 27 mars 2026 par laquelle le Conseil Municipal a fixé à dix le nombre d'adjoints au Maire.

Vu la délibération n° 2026/03/5 du 27 mars 2026 désignant Madame Jessica BULLIER en qualité de 10^{ème} adjointe au Maire.

Vu la délibération n°2026/03/7 du 27 mars 2026 relative à la délégation de pouvoirs du Conseil municipal au Maire.

Considérant que l'article L.2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales confère au Maire la possibilité de déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints ainsi qu'à des membres du Conseil Municipal.

Considérant qu'il y a lieu, afin d'assurer la continuité du service public et la bonne administration communale, de confier à Madame Jessica BULLIER, 10^{ème} adjointe au Maire, une délégation de fonctions et de signature dans les domaines relevant des Ressources Humaines et de l'Administration Générale.

A R R E T E :

Article 1 : Madame Jessica BULLIER, 10^{ème} adjointe au Maire, reçoit délégation de fonctions et de signature, sous la surveillance et la responsabilité du Maire, pour signer tous actes, pièces et documents concernant les affaires relatives :

- **aux Ressources Humaines** : ensemble des décisions relatives à la gestion du personnel communal ; Comité Technique; relations avec les syndicats ; relations avec le Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France et avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale,
- **à l'Administration Générale** : suivi des actes de l'état civil, de la gestion des cimetières communaux, des élections et des conseils municipaux et de tous les grands processus de l'administration générale.

Article 2 : Un double de toutes les lettres signées par l'adjointe au Maire déléguée sera transmis immédiatement au Maire ainsi que le dossier correspondant.

Article 3 : La présente délégation est accordée à compter de la date à laquelle le présent arrêté sera exécutoire. Elle pourra être retirée à tout moment sur simple décision du Maire prise suivant les mêmes formes.

Article 4 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Maire dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

Conformément aux Articles R.421-1 et suivants du Code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Versailles, soit par voie postale, soit par voie électronique via l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

En cas de recours gracieux préalable, le recours contentieux peut être exercé dans un délai de deux mois à compter de la réponse expresse ou implicite de l'administration ; le silence gardé pendant deux mois valant décision implicite de rejet.

Article 5 : Le Maire et le Directeur Général des Services de la Mairie sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Saint-Cyr-l'Ecole, **- 8 AVR. 2026**

Certifié exécutoire
par affichage en mairie le : **- 8 AVR. 2026**
et par transmission
en Préfecture des Yvelines le : **- 8 AVR. 2026**



Le Maire,

Sonia BRAU

Accusé de réception en préfecture
078-217805456-20260408-2026-03-261-AR
Date de réception préfecture : 08/04/2026