

GUIDE DE PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE

Ville de Saint-Cyr-l'École

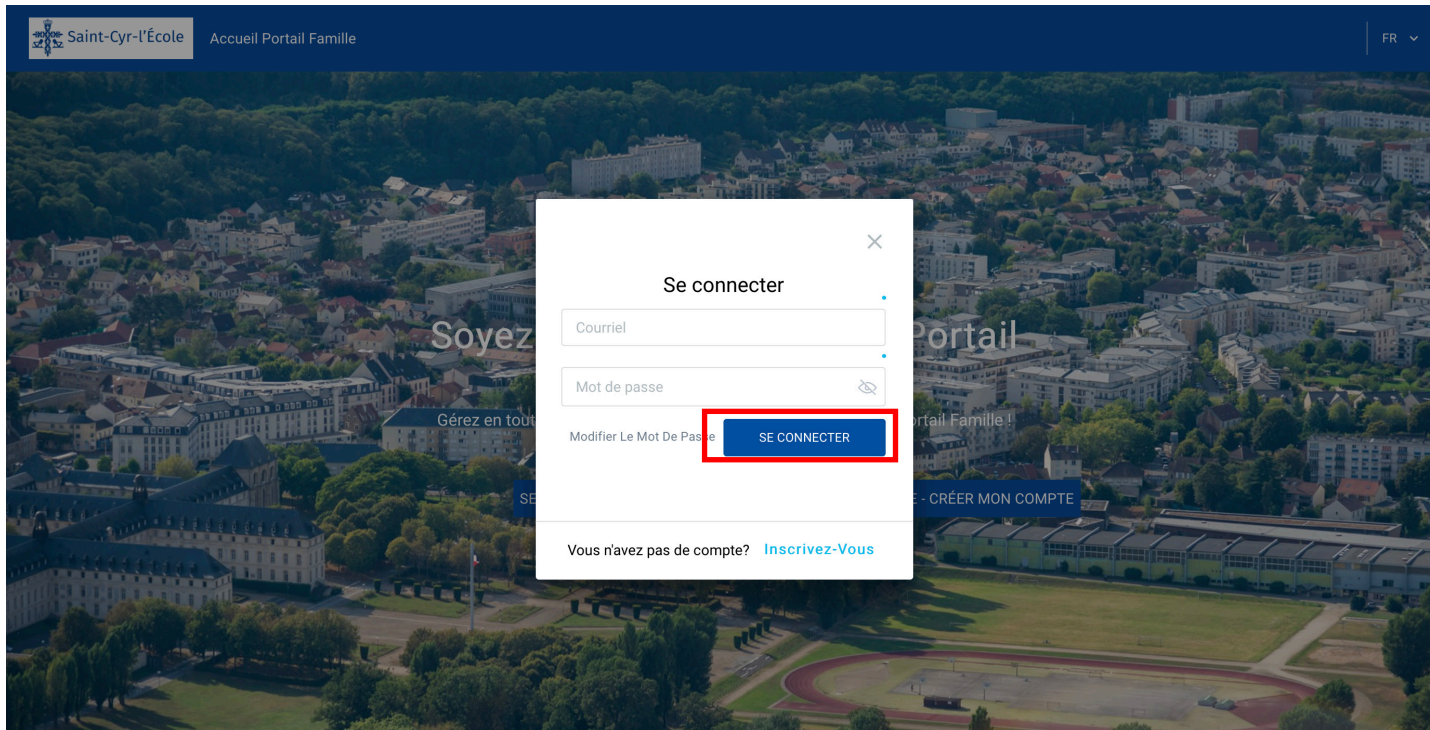
PORTAIL FAMILLES



RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Votre enfant est inscrit à l'école ou a déjà fréquenté les activités périscolaires proposées par la ville de Saint-Cyr-l'École, votre compte famille a déjà été créé par nos services.

Il vous suffira donc de vous connecter avec votre adresse mail en cliquant sur « Modifier le mot de passe » pour réinitialiser ce dernier. Tous les champs marqués d'un petit point bleu sont obligatoires.



The screenshot shows the 'Se connecter' (Log in) form on the Saint-Cyr-l'École website. The form is overlaid on a background image of a town. It contains the following elements:

- Logo of Saint-Cyr-l'École and 'Accueil Portail Famille' in the top left.
- Language selector 'FR' in the top right.
- Form title 'Se connecter' with a close button (X).
- Input field for 'Courriel' (Email).
- Input field for 'Mot de passe' (Password) with a visibility toggle icon.
- A link 'Modifier Le Mot De Passe' (Change Password) with a small blue dot indicating it is mandatory.
- A blue button labeled 'SE CONNECTER' which is highlighted with a red box.
- A link 'Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-Vous' (Don't have an account? Register) at the bottom.



The screenshot shows the 'Réinitialiser votre mot de passe' (Reset your password) form. It is a modal window with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Title: 'Réinitialiser votre mot de passe'.
- Instruction: 'Veuillez renseigner votre courriel pour récupérer votre mot de passe' (Please provide your email to retrieve your password).
- Label: 'Courriel' (Email).
- Input field: 'Ajouter un courriel électronique (e-mail)' (Add an electronic email).
- Button: 'ENREGISTRER' (REGISTER).

Un mail avec un lien de réinitialisation vous sera envoyé.
Vous êtes invités à vérifier vos spams.



The image shows a web form titled "Modifier votre mot de passe". Below the title is the instruction "Vous pouvez modifier votre mot de passe." There are two input fields: "Saisissez votre mot de passe" and "Resaisissez votre mot de passe". Both fields contain masked characters (dots) and a green checkmark icon. At the bottom right of the form is a blue button labeled "MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE".

Une fois votre mot de passe modifié, vous pouvez vous connecter sur le portail famille.

DÉMARCHES OBLIGATOIRES À LA PREMIÈRE CONNEXION

À la 1^{re} connexion de votre compte, vous aurez deux démarches obligatoires :

- ① Conditions générales d'utilisation à lire et à accepter.
- ② Vérifier mon compte qui résume les informations reçues par les services.
En cliquant sur "mise à jour de mon dossier " sur la page d'accueil.

ATTENTION

Le livret de famille est à préparer car c'est un document obligatoire. Le cas échéant, merci de fournir l'acte de naissance de votre enfant. Merci de vous munir également d'un justificatif de domicile de moins de trois mois.

Une fois cette étape réalisée, vos démarches sont soumises aux services municipaux. En fonction du nombre de dossiers à traiter, un retour des services peut prendre quelques jours. Il vous sera alors possible de réserver pour le début de la période scolaire, la restauration ainsi que les activités périscolaires (accueils du matin, du soir et mercredis)

Démarche obligatoire

Vous devez effectuer une démarche avant de pouvoir accéder à votre espace.

OK

ACCUEIL

ATTESTATION QUOTIENT

MÉDIAS

Retrouvez ici les actualités de votre ville

PAYER LES FACTURES

Retrouver vos factures en attentes de paiement, elles peuvent être payées en ligne. À partir d'octobre 2023

JE PAYE MA FACTURE

Permet de payer vos factures en ligne
À partir d'octobre 2023

RÉSERVATIONS

Accédez au planning pour réserver, visualiser, modifier ou annuler vos réservations.

MES DONNÉES PERSONNELLES

Informations personnelles (coordonnées, email, mot de passe).

«CLOCHE» DES NOTIFICATIONS

Notification des derniers messages envoyés par les services de la ville.

The screenshot shows the 'Accueil Portail Famille' website. The header includes the logo for Saint-Cyr-l'École and the text 'Accueil Portail Famille'. On the right, there are navigation icons for notifications, language (FR), and a user profile. The main content area is divided into several sections:

- Médias (0):** 'Aucune donnée trouvée'.
- Payer les factures (0):** 'Aucune facture impayée n'est à montrer.'
- Mes démarches en cours (1):** '34 - 4. Changement d'adresse' with a 'CONTINUER' button and 'TOUT VOIR' link.
- Boîte de réception (11):** 'Mise à jour de vos informations personnelles' (11/07/2023 09:42) and 'Mise en place du nouveau portail famille' (10/07/2023 09:30).
- Démarche(s) disponible(s) (1):** 'Vérifier mon compte famille' with a 'DÉBUT' button and 'TOUT VOIR' link.
- Statut de mes démarches:** A list of four items:
 - 1179 - Mise à jour de mon dossier (11/07/2023 - 11/07/2023) with an orange arrow icon.
 - 1178 - Vérifier mon compte famille (11/07/2023 - 11/07/2023) with an orange arrow icon.
 - 91 - Mise à jour de mon dossier (06/07/2023 - 06/07/2023) with a red prohibition icon.
 - 90 - Vérifier mon compte famille (06/07/2023 - 06/07/2023) with a green checkmark icon.

On the right side, there are three floating buttons: 'Payer ma facture' (yellow), 'Réservations' (green), and 'Mes données personnelles' (orange). The footer contains '© SAINT-CYR-L'ÉCOLE. Tous droits réservés.', 'Mentions légales', and 'Navigateurs supportés'.

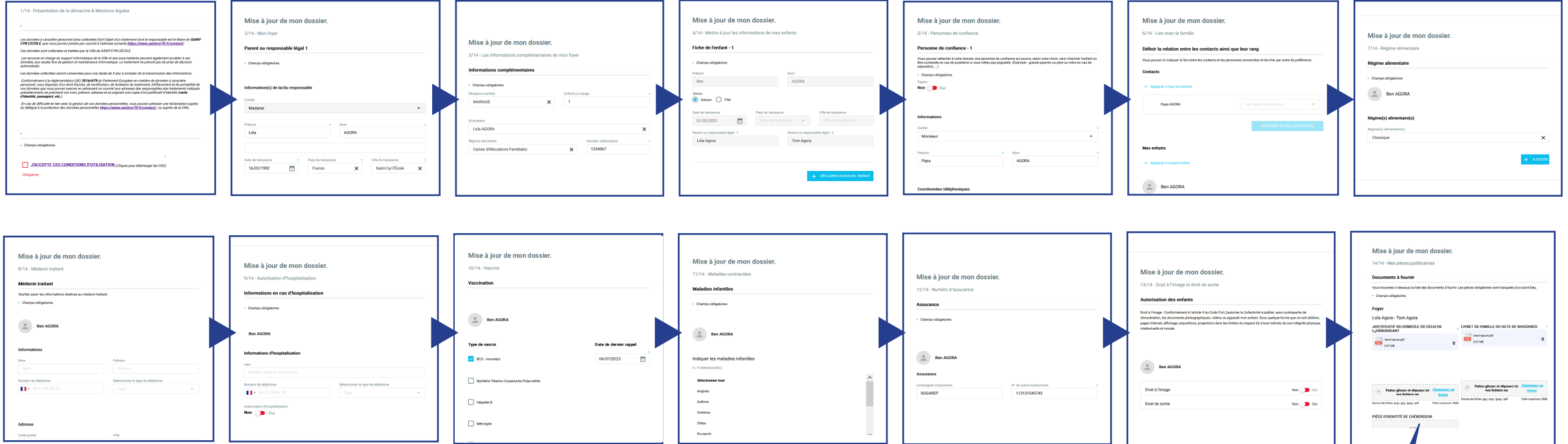
STATUT DE MES DÉMARCHES

en cours de validation, validé, refusé

DÉMARCHES DISPONIBLES

Modifier directement en ligne vos informations, votre adresse, vos contacts pouvant récupérer vos enfants. Demander l'accès aux réservations des activités souhaitées, déposer vos justificatifs, modifier directement en ligne vos informations, votre adresse, vos contacts pouvant récupérer vos enfants ...

DÉMARCHE : VÉRIFIER MON COMPTE



FIN DE LA VÉRIFICATION DE VOTRE COMPTE EN FONCTION DU NOMBRE DE DOSSIERS À TRAITER, UN RETOUR DES SERVICES PEUT PRENDRE QUELQUES JOURS.

INSCRIPTIONS

Filtrez l'affichage de tous les enfants du foyer ou seulement certains. (si plusieurs enfants ont été renseignés)

EFFECTUER UNE RÉSERVATION

Cliquez sur l'activité souhaitée directement sur le planning

CALENDRIER

Accédez à la période de votre choix

ANNULER LA RÉSERVATION À UNE ACTIVITÉ

Cliquez sur l'activité réservée (fond vert), elle passera en jaune. Cliquez sur **SOUMETTRE**, elle n'est plus réservée (une fenêtre récapitulative vous confirme l'annulation).

ATTENTION : UNE ANNULATION HORS DÉLAI ENTRAÎNE LE MAINTIEN DE LA FACTURATION (SAUF JUSTIFICATIF MÉDICAL)

ANNULER UNE SEMAINE TYPE

Passez en semaine type. Cliquez en haut à droite sur «annuler»

Choisissez les créneaux que vous souhaitez annuler sur la période choisie

Filtres les activités que vous souhaitez afficher.

RÉSERVER SON ANNÉE EN UNE FOIS

Vous pouvez réserver toute l'année en une fois. Pour cela, passez de semaine «réelle» en semaine «type»

Réelle Type

L'affichage change pour vous proposer une semaine type vierge. Comme pour les réservations, sélectionnez les créneaux souhaités et cliquez sur appliquer. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour choisir la période d'application de la semaine type. Il est aussi possible d'appliquer une réservation une semaine sur 2.

Cliquez sur mercredi pour choisir la journée entière ou le matin. Il en va de même pour les forfaits d'accueil du soir.

Légendes des couleurs

Couleurs associées au calendrier. Voir ce que chacune d'entre elles signifie.

ACTIVITÉ	Non réservé	ACTIVITÉ	Complet
ACTIVITÉ	Demande de réservation	ACTIVITÉ	Complet. Inscrit(e) en liste d'attente
ACTIVITÉ	Réservé(e)	ACTIVITÉ	Aucune réservation n'est requise
ACTIVITÉ	Annuler la modification		Prix majoré
ACTIVITÉ	Congés définis		Fréquentation déjà saisie.

AVANT

Cliquez sur l'activité réservée (fond vert), elle passera en jaune.

APRÈS

Puis Cliquez sur **SOU-METTRE** pour valider votre choix. Elle n'est plus réservée. (fond gris)

AIDE

Affichez la légende des couleurs