



# **Demande de réservation d'une salle de réunion**

A remplir par toute association (ou partenaire) et à remettre au Service Jeunesse, Sports et Vie Associative **au moins un mois** avant la date de la réunion par courriel : [vie-associative@saintcyr78.fr](mailto:vie-associative@saintcyr78.fr) ou à déposer dans la boîte aux lettres du service, sis 16 rue Gabriel Péri. Au regard du calendrier événementiel communal, la Ville se réserve le droit de revenir vers vous pour toute modification de dates. Toute demande qui ne respectera pas les délais de réservation pourrait se voir opposé un refus motivé.

**Objet de la réunion :** .....

**Date(s) souhaitée(s) :** .....

**Horaires :** De .....heures à .....heures

**Lieu demandé :**

- Foyer Maurice Leluc** (Parc Municipal Maurice Leluc) – Chemin des avenues - 63 personnes maximum – 08h30/22h30 – Réservé aux associations sportives
- Salle des Fêtes** (du lundi 14h au vendredi 12h) - 13 place P.Sémard – 120 personnes maximum
- Salle de réunion de l'espace Pierre Sémard** - 13 place P.Sémard – 15 personnes maximum - 08h30/22h30

**Organisateur / association responsable :**

Nom : .....  
Fonction : .....  
Adresse : .....  
Tél. : ..... / E-mail : .....

**Matériel souhaité (sous réserve de disponibilité) :**

.....  
.....

**Fait le :** **Qualité du Signataire et Signature :**

Visa / Observations du service Vie Associative :

-----  
**DÉCISION DU MAIRE OU DE SON REPRESENTANT**

- ACCORD** pour le lieu demandé, à Mme, M. ....
- Refus motivé.....

SAINT-CYR L'ECOLE, LE

Le Maire ou son représentant